



ORIENTASI PELATIHAN CALON ASESOR (PCA) BAN PAUD DAN PNF

Dipaparkan pada:
Pelatihan Calon Asesor (PCA) BAN PAUD dan PNF
Tahun 2018

**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL**

Ruang Lingkup Materi



1 Tujuan Pelatihan

2 Waktu dan Tempat Pelatihan

3 Metode Pelatihan

4 Materi Pelatihan

5 Narasumber Pelatihan

6 Peserta Pelatihan

7 Jadwal Pelatihan

8 Penilaian Pelatihan

9 Sertifikat Pelatihan

10 Desain Kegiatan Pelatihan

11 Desain Praktik Visitasi

Tujuan Pelatihan



Tujuan Umum → memberikan pembekalan pada calon asesor, sehingga dapat melaksanakan semua tahapan akreditasi.

Tujuan Khusus

1. Memberikan pemahaman terhadap kebijakan dan mekanisme akreditasi BAN PAUD dan PNF
2. Memberikan pemahaman dan kesadaran asesor mengenai kode etik Asesor
3. Membangun kompetensi asesor dalam menerapkan pelaksanaan akreditasi berbasis sispena:
 - a. PKPA (Pemeriksaan Kelayakan Permohonan Akreditasi)
 - b. Visitasi
 - c. Validasi dan Verifikasi

Waktu dan Tempat Pelatihan



- Pelatihan Calon Pelatih Asesor BAN PAUD dan PNF Tahun 2018 diselenggarakan selama **empat (4) hari**
- Waktu yang dibutuhkan untuk pelatihan ini sebanyak **40 JPL @ 45 menit (Tatap Muka)**
- Pelaksanaan Praktik Visitasi Lapangan: 1 (satu) hari dalam batas waktu 1 (satu) minggu yg disediakan

Kewajiban Peserta



- mengisi EDS di lembaga yang sudah dipilih
- Data EDS dari lembaga tersebut juga digunakan untuk PKPA, visitasi, validasi dan verifikasi
- wajib membawa laptop saat pelatihan.
- mengisi biodata dan Form isian lainnya.
- menunjukkan surat tugas dari BAN-P.
- mengumpulkan berkas asli portofolio yang diunggah pada saat pendaftaran.
- menunjukkan KTP asli.
- mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia pada tiap sesi pelatihan.
- datang paling lambat lima menit sebelum jadwal yang ditetapkan.
- mengenakan tanda peserta selama mengikuti pelatihan.
- mengikuti seluruh acara pelatihan dengan sungguh sungguh.
- menjaga ketertiban, kenyamanan dan suasana yang kondusif selama mengikuti pelatihan.
- berpartisipasi aktif selama pelatihan secara penuh.
- mengikuti semua aturan yang telah ditetapkan.

Tata Tertib



- Berpakaian rapi dan sopan selama kegiatan pelatihan berlangsung.
- Menerima tamu di ruangan yang telah tersedia (di ruang tamu/lobby hotel).
- Menjaga barang masing-masing dengan baik.
- Tidak diperkenankan merokok di ruang sidang, ruang kesekretariatan, ruang makan, dan ruang lain yang ditetapkan oleh Manager Hotel.
- Penggunaan telepon hotel menjadi tanggung jawab pribadi pemakai.
- Memanfaatkan makanan dan minuman selain yang disediakan panitia menjadi tanggung jawab pribadi peserta.
- Penggunaan jasa laundry di hotel menjadi tanggung jawab pribadi peserta.

Metode Pelatihan



Pelatihan ini dilaksanakan dengan **empat (4) strategi utama**, yaitu:

- **Berorientasi pada pengalaman** (*experiencing*)
- **Refleksi diri** (*reflecting*)
- **Pelontaran masalah** (problem posing) dan **Rangkaian pertanyaan menyelidik** (*probing questions*)
- **Transformatif** (*transformative*)

Materi Pelatihan



No.	Tujuan	Materi
1.	Memberikan pemahaman tentang kebijakan dan mekanisme akreditasi BAN PAUD dan PNF	<ul style="list-style-type: none">• Kebijakan Akreditasi BAN PAUD dan PNF• Mekanisme akreditasi PAUD dan PNF
2.	Memberikan pemahaman dan kesadaran pada asesor mengenai kode etik Asesor	Kode etik Asesor BAN PAUD dan PNF
3.	Membangun kompetensi asesor dalam menerapkan pelaksanaan akreditasi berbasis sispena	<ol style="list-style-type: none">1. Konsep delapan Standar Nasional Pendidikan PAUD dan PNF2. Perangkat akreditasi: Kisi-kisi, Instrumen dan rubrik penilaian akreditasi PAUD dan PNF.3. Panduan Penilaian pada Tahap PKPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi.4. Panduan Sispena Level Asesor5. Praktik PKPA (Pemeriksaan Kelayakan Permohonan Akreditasi)6. Praktik Penilaian Visitasi7. Praktik Penilaian Validasi dan verifikasi

Narasumber Pelatihan



Narasumber BAN PAUD dan PNF pada pelatihan ini adalah:

- 1 - 2 anggota BAN PAUD dan PNF, yang bertugas **menyampaikan materi, mengkoordinasi pelaksanaan pelatihan.**

Narasumber BAN PAUD dan PNF Provinsi pada pelatihan ini adalah:

- 4 – 8 orang Asesor BAN PAUD dan PNF yang dipilih berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, dengan rincian tugas **menyampaikan materi, menilai saat pelatihan, menilai praktik visitasi lapangan.**

Peserta Pelatihan



- Calon asesor, pemohon yang telah lulus seleksi portofolio yang telah diputuskan oleh rapat pleno BAN PAUD dan PNF dan diumumkan pada website BAN PAUD dan PNF
- Calon asesor berdomisili di provinsi, dimana terdaftar, dibuktikan dengan KTP
- Calon asesor mewakili salah satu program sasaran akreditasi (PAUD, LKP dan PKBM)
- Calon asesor bersedia mengikuti pelatihan asesor hingga selesai serta aturan kehadiran yang diberlakukan.
- Calon Asesor yang sudah melaksanakan tugas Pra diklat-pengisian EDS

Jadwal Pelatihan



Hari Pertama (9 JPL)

Waktu	Topik	Kegiatan	Nara Sumber / Penanggung Jawab
10.00-11.00	Koordinasi panitia		BAN PAUD dan PNF, BAN-P, Panitia
11.00-13.00	Registrasi: Laporan kehadiran peserta, pengumpulan berkas asli portofolio, pengecekan pengunduhan seluruh Materi Pelatihan Terbaru (Kebijakan, Mekanisme, Instrumen, Rubrik Penilaian, Kode Etik, dll) di web BAN PAUD dan PNF.		Panitia (Sekretariat BAN-P, Narasumber Asesor BAN-P, KPKA BAN-P)
13.00-13.45 (1 JPL)	a. Pembukaan b. Menyanyikan lagu Indonesia Raya c. Laporan Ketua Panitia d. Sambutan Ketua BAN PAUD dan PNF Provinsi e. Sambutan Anggota BAN PAUD dan PNF sekaligus membuka Pelatihan Calon Asesor f. Doa	Pleno	MC Dirigen KPKA BAN-P Ketua BAN-P Narasumber BAN PAUD dan PNF
13.45-14.30 (1 JPL)	Materi 1 : Orientasi Pelatihan Calon Asesor (penjelasan Teknis)	Pleno	Narasumber BAN P

Jadwal Pelatihan Hari Pertama (9 JPL)



Waktu	Topik	Kegiatan	Nara Sumber / Penanggung Jawab
14.30-16.00 (1 JPL)	Materi 2: Kebijakan dan Mekanisme Akreditasi BAN PAUD dan PNF	Pleno	Narasumber BAN PAUD dan PNF
16.00-16.30	Rehat	Pleno	Panitia
16.30-17.15 (1 JPL)	Materi 3: Kode etik Asesor BAN PAUD dan PNF	Pleno	Narasumber BAN PAUD dan PNF
17.15-18.00 (1 JPL)	Materi 4: Konsep delapan standar PAUD dan PNF	Pleno	Narasumber BAN PAUD dan PNF
18.00-19.30	Rehat	Pleno	Panitia
19.30-20.15 (1 JPL)	Materi 5: Perangkat Akreditasi: Kisi-kisi, Instrumen akreditasi dan Rubrik Penilaian akreditasi PAUD dan PNF (teori)	Pleno	Narasumber BAN P
20.15-21.45 (2 JPL)	Perangkat Akreditasi: Kisi-kisi, Instrumen akreditasi dan Rubrik Penilaian akreditasi PAUD dan PNF (Praktik)	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAN-P Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)

Jadwal Pelatihan Hari Kedua (15 JPL)



Waktu	Topik	Kegiatan	Nara Sumber / Penanggung Jawab
07.30-10.30 (4 JPL)	Materi 6: Panduan Penilaian pada Tahap PKPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi	Pleno	Narasumber BAN P
10.30-12.00 (2 JPL)	Materi 7: Sispena Level Asesor	Pleno	Narasumber BAN P
12.00-13.00	Rehat		Panitia
13.00-13.45 (1 JPL)	Praktik PKPA, (Pemeriksaan Kelayakan Permohonan Akreditasi)	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAN-P Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)
13.45-15.15 (2 JPL)	Praktik PKPA, (Pemeriksaan Kelayakan Permohonan Akreditasi)	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAN-P Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)

Jadwal Pelatihan Hari Kedua (15 JPL)



Waktu	Topik	Kegiatan	Nara Sumber / Penanggung Jawab
15.15-15.45	Rehat		Panitia
15.45-18.00 (3 JPL)	Lanjutan: Praktik PKPA, (Pemeriksaan Kelayakan Permohonan Akreditasi)	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAP PAUD & PNF Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)
18.00-19.30	Rehat		Panitia
19.30-21.45 (3 JPL)	Praktik Penilaian Visitasi	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAP PAUD & PNF Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)

Jadwal Pelatihan



Hari Ketiga (15 JPL)

Waktu	Topik	Kegiatan	Nara Sumber / Penanggung Jawab
07.30-09.45 (3 JPL)	Lanjutan: Praktik Penilaian Visitasi	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAP PAUD & PNF Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)
09.45-12.00 (3 JPL)	Praktik Penilaian Validasi dan Verifikasi	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAP PAUD & PNF Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)
12.00-13.00	Rehat		Panitia
13.00-13.45 (1 JPL)	Paparan Hasil PKPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi		sda
13.45-14.30 (1 JPL)		Kelompok	sda

Jadwal Pelatihan Hari Ketiga (15 JPL)



Waktu	Topik	Kegiatan	Nara Sumber / Penanggung Jawab
14.30-15.15 (1 JPL)	Lanjutan Paparan Hasil PKPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi	Kelompok	sda
15.15-15.45	Rehat		Panitia
15.45-18.00 (3 JPL)	Lanjutan: Paparan Hasil PKPA, Visitasi, Validasi dan Verifikasi	Kelompok	4 (empat) Narasumber BAN PAUD & PNF Paralel pada ruang yang berbeda: <ul style="list-style-type: none">▪ Kelompok I (PAUD)▪ Kelompok II (LKP)▪ Kelompok III (PKBM)
18.00-19.30	Rehat		Panitia
19.30-20.15 (1 JPL)	Materi 8: Simulasi Visitasi (Teori oleh Narasumber dan praktik oleh peserta)	Pleno	Narasumber BAN P
20.15-21.45 (2 JPL)	Materi 9: Review Materi	Pleno	Narasumber BAN PAUD DAN PNF

Jadwal Pelatihan



Hari Keempat (5 JPL)

Waktu	Topik	Kegiatan	Nara Sumber / Penanggung Jawab
07.30-08.15 (1 JPL)	Persiapan Ujian Tulis	Individu	panitia
08.15-09.00 (1 JPL)	Materi 10: Pelaksanaan Ujian Asesor Berbasis Komputer (UABK)	Individu	panitia
09.00-09.45 (1 JPL)	Materi 11: Penjelasan Tugas Praktik Visitasi	Pleno	
09.45-11.15 (2 JPL)	Penutupan <ul style="list-style-type: none">Laporan Ketua PelaksanaPengumuman 10 peserta terbaik selama kegiatan tatap muka*Kesan dan Pesan PesertaKesan dan Pesan NarasumberSambutan sekaligus penutupan Pelatihan Calon AsesorDo'a	Pleno	
11.15-12.00	1. Penyerahan kepada peserta Surat Tugas & Surat Pengantar ke Lembaga Tempat Simulasi Visitasi 2. Penyelesaian administrasi dan <i>check out</i>		

Penilaian Pelatihan



Penilaian Peserta → mengukur kompetensi peserta setelah mengikuti pelatihan.

Waktu Penilaian → sejak peserta datang sampai peserta selesai mengikuti semua rangkaian kegiatan pelatihan.

- **Partisipasi (5%)** : Kedisiplinan, aktivitas dan tanggung jawab;
- **Praktik (30%)** : (1) Praktik PKPA (10%)
(2) Visitasi (10%)
(3) Validasi dan Verifikasi (10%)

Dengan komponen penilaian **KESESUAIAN, KETEPATAN, PENGUASAAN SISPENA**

- **Paparan Hasil Praktek (10%)** : (1) Pemahaman terhadap rubrik dalam pemberian skor
(2) Ketepatan cara pengisian catatan
(3) Kelengkapan Dokumen
- **Ujian Asesor Berbasis Komputer/UABK (25%)**, menilai pemahaman terhadap seluruh materi
- **Praktik Viistasi Lapangan (30%)**

Penilaian Pelatihan



- **Penilaian Narasumber**

Dilakukan oleh peserta pelatihan dengan menggunakan E-form evaluasi terhadap materi dan metode penyajian

- **Penilaian Kualitas Penyelenggaraan Kegiatan**

Pelatihan dilakukan oleh peserta pelatihan dengan menggunakan *E-Form* Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Sertifikat Pelatihan

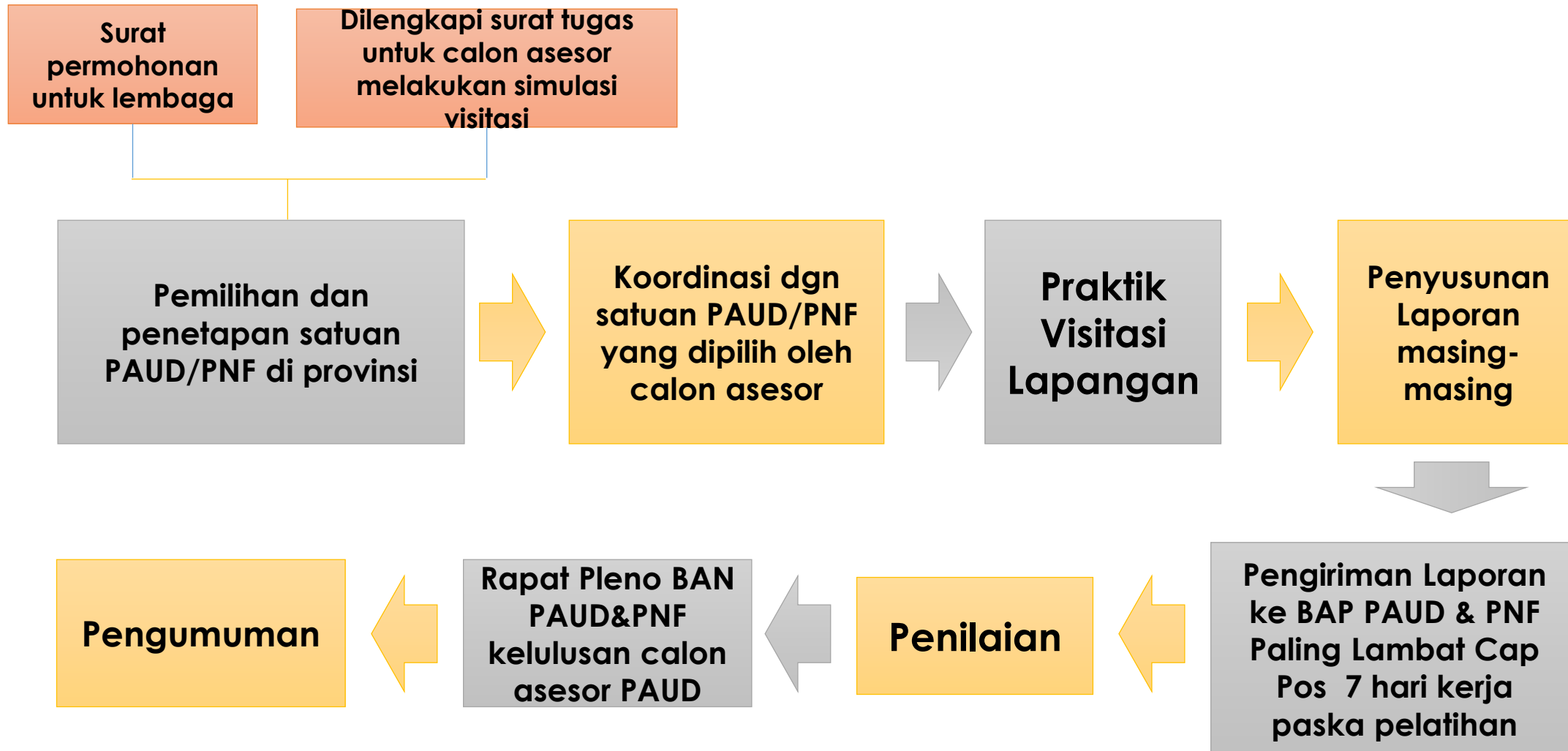


1. Sertifikat kelulusan diberikan hanya kepada peserta yang lulus.
2. Persyaratan kelulusan peserta lulus
 - a. mengikuti 90% dari seluruh waktu kegiatan pelatihan (minimal 36 Jam Pelajaran);
 - b. nilai batas lulus ≥ 60 ; dan
 - c. melakukan praktik visitasi.
3. Sertifikat dikeluarkan oleh BAN PAUD dan PNF

Desain Kegiatan Pelatihan



Desain Praktik Visitasi



TERIMA KASIH



BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

Komplek Direktorat Jenderal Dikdasmen Kemdikbud
Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan
Telepon: (021) 7658424, Fax: (021) 7698141

Website : www.banpaudpnf.or.id, Email: info@banpaudpnf.or.id