



RUBRIK PENILAIAN PROGRAM DAN SATUAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
(BAN PAUD DAN PNF)**

Komplek Ditjen Dikdasmen Kemendikbud, Gedung F Lantai 2
Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan 12410
Telepon: (021) 93827669, Faks: (021) 7698141
e-mail: info@banpnf.or.id
website: www.banpnf.or.id

RUBRIK PENILAIAN PROGRAM DAN SATUAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN					
1.1. KOMPETENSI LULUSAN					
1.1.1. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) program Kesetaraan atau Keaksaraan	Memperoleh skor 4 apabila Program PKBM yang diajukan: a) memiliki rumusan SKL yang dibuat sendiri b) rumusan SKL yang sesuai dengan Visi Misi Lembaga c) memiliki surat penetapan SKL dimaksud d) memiliki refrensi yang relevan (nasional/ internasional)	Memperoleh skor 3 apabila Program PKBM yang diajukan: a) memiliki rumusan SKL yang dibuat sendiri b) rumusan SKL yang sesuai dengan Visi Misi Lembaga c) memiliki surat penetapan SKL dimaksud, atau d) memiliki refrensi yang relevan (nasional/ internasional)	Memperoleh skor 2 apabila Program PKBM yang diajukan: a) memiliki rumusan SKL yang dibuat sendiri b) rumusan SKL yang sesuai dengan Visi Misi Lembaga	Memperoleh skor 1 apabila Program PKBM yang diajukan: a) memiliki rumusan SKL yang dibuat sendiri	Program PKBM tidak memiliki rumusan SKL untuk program yang diajukan
1.1.2. Rumusan capaian pembelajaran program “ <i>life skill</i> ”	Memperoleh skor 4 apabila Program PKBM memiliki rumusan capaian pembelajaran untuk 4 program “ <i>life skill</i> ”/ pendukung	Memperoleh skor 3 apabila Program PKBM memiliki rumusan capaian pembelajaran untuk 3 program “ <i>life skill</i> ”/ pendukung	Memperoleh skor 2 apabila Program PKBM memiliki rumusan capaian pembelajaran untuk 2 program “ <i>life skill</i> ”/ pendukung	Memperoleh skor 1 apabila Program PKBM memiliki rumusan capaian pembelajaran untuk 1 program “ <i>life skill</i> ”/ pendukung	Program PKBM tidak memiliki rumusan capaian pembelajaran untuk program “ <i>life skill</i> ”/ pendukung

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
2. STANDAR ISI					
2.1. JENIS PROGRAM LAYANAN					
2.1.1. Jenis Program Utama (Paket A, Paket B, Paket C, Keaksaraan Dasar, Keaksaraan Usaha Mandiri, "Life Skill" tahun berjalan)	<p>Memperoleh skor 4 apabila Program PKBM menyelenggarakan lebih dari 3 jenis program utama dan 1 jenis program "life skill"/ pendukung tahun berjalan</p> <p>Catatan: untuk program yang tidak diajukan untuk akreditasi, harus melampirkan Daftar Peserta Didik, Daftar Pendidik, Kurikulum dan Foto Kegiatan</p>	<p>Memperoleh skor 3 apabila Program PKBM menyelenggarakan 3 jenis program utama dan 1 jenis program "life skill"/ pendukung tahun berjalan</p> <p>Catatan: untuk program yang tidak diajukan untuk akreditasi, harus melampirkan Daftar Peserta Didik, Daftar Pendidik, Kurikulum dan Foto Kegiatan</p>	<p>Memperoleh skor 2 apabila Program PKBM menyelenggarakan 2 jenis program utama dan 1 jenis program "life skill"/ pendukung tahun berjalan</p> <p>Catatan: untuk program yang tidak diajukan untuk akreditasi, harus melampirkan Daftar Peserta Didik, Daftar Pendidik, Kurikulum dan Foto Kegiatan</p>	<p>Memperoleh skor 1 apabila Program PKBM menyelenggarakan 1 jenis program utama dan 1 jenis program "life skill"/ pendukung tahun berjalan</p> <p>Catatan: untuk program yang tidak diajukan untuk akreditasi, harus melampirkan Daftar Peserta Didik, Daftar Pendidik, Kurikulum dan Foto Kegiatan</p>	<p>Memperoleh skor 0 apabila Program PKBM tidak menyelenggarakan 1 jenis program utama dan tidak memiliki program "life skill"/ pendukung tahun berjalan</p> <p>Catatan: untuk program yang tidak diajukan untuk akreditasi, harus melampirkan Daftar Peserta Didik, Daftar Pendidik, Kurikulum dan Foto Kegiatan</p>
2.1.2. Desa/ Kelurahan binaan	<p>Memperoleh skor 4 apabila Program PKBM memiliki 1 Desa/Kelurahan binaan (di luar lokasi PKBM) dengan lebih dari 3 Program/Kegiatan</p> <p>Catatan: Lampirkan: a) MOU/surat keterangan kerjasama b) Dokumen kegiatan: laporan, foto kegiatan, daftar peserta</p>	<p>Memperoleh skor 3 apabila Program PKBM memiliki 1 Desa/Kelurahan binaan (di luar lokasi PKBM) dengan 3 Program/ Kegiatan</p> <p>Catatan: Lampirkan: a) MOU/surat keterangan kerjasama b) Dokumen kegiatan: laporan, foto kegiatan, daftar peserta</p>	<p>Memperoleh skor 2 apabila Program PKBM memiliki 1 Desa/Kelurahan binaan (di luar lokasi PKBM) dengan 2 Program/ Kegiatan</p> <p>Catatan: Lampirkan: a) MOU/surat keterangan kerjasama b) Dokumen kegiatan: laporan, foto kegiatan, daftar peserta</p>	<p>Memperoleh skor 1 apabila Program PKBM memiliki 1 Desa/Kelurahan binaan (di luar lokasi PKBM) dengan 1 Program/ Kegiatan</p> <p>Catatan: Lampirkan: a) MOU/surat keterangan kerjasama b) Dokumen kegiatan: laporan, foto kegiatan, daftar peserta</p>	<p>Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki desa/kelurahan binaan ataupun komunitas/ kelompok sasaran binaan</p>
2.2. KURIKULUM					
2.2.1. Struktur kurikulum	<p>Memperoleh skor 4 apabila Program PKBM memiliki struktur kurikulum yang disusun sendiri dan</p>	<p>Memperoleh skor 3 apabila Program PKBM memiliki struktur kurikulum yang disusun sendiri dan menca-</p>	<p>Memperoleh skor 2 apabila Program PKBM memiliki struktur kurikulum yang disusun sendiri dan menca-</p>	<p>Memperoleh skor 1 apabila Program PKBM memiliki struktur kurikulum yang disusun sendiri dan memiliki</p>	<p>Program PKBM <u>tidak</u> memiliki struktur kurikulum</p>

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	<p>mencakup unsur-unsur berikut:</p> <p>a) Daftar mata pelajaran b) Bobot/jumlah jam belajar per mata pelajaran c) Alokasi waktu pembelajaran d) Lama studi</p> <p>Catatan: Jika struktur kurikulum tidak disusun sendiri, maka skor dikurangi 1 dan maksimal mendapat skor 2.</p> <p>Contoh: Jadi misalnya program yang diajukan memiliki 4 unsur dari unsur-unsur di atas, tapi karena kurikulum tidak disusun sendiri (misalnya hanya fotokopi), maka program tersebut mendapat skor 2</p>	<p>kup 3 unsur dari unsur-unsur berikut:</p> <p>a) Daftar mata pelajaran b) Bobot/jumlah jam belajar per mata pelajaran c) Alokasi waktu pembelajaran d) Lama studi</p> <p>Catatan: Jika struktur kurikulum tidak disusun sendiri, maka skor dikurangi 1 dan maksimal mendapat skor 2.</p> <p>Contoh: Jadi misalnya program yang diajukan memiliki 4 unsur dari unsur-unsur di atas, tapi karena kurikulum tidak disusun sendiri (misalnya hanya fotokopi), maka program tersebut mendapat skor 2</p>	<p>kup 2 unsur dari unsur-unsur berikut:</p> <p>a) Daftar mata pelajaran b) Bobot/jumlah jam belajar per mata pelajaran c) Alokasi waktu pembelajaran d) Lama studi</p> <p>Catatan: Jika struktur kurikulum tidak disusun sendiri, maka skor dikurangi 1 dan maksimal mendapat skor 2.</p> <p>Contoh: Jadi misalnya program yang diajukan memiliki 4 unsur dari unsur-unsur di atas, tapi karena kurikulum tidak disusun sendiri (misalnya hanya fotokopi), maka program tersebut mendapat skor 2</p>	<p>salah satu unsur dari unsur-unsur berikut:</p> <p>a) Daftar mata pelajaran b) Bobot/jumlah jam belajar per mata pelajaran c) Alokasi waktu pembelajaran d) Lama studi</p> <p>Catatan: Jika struktur kurikulum tidak disusun sendiri, maka skor dikurangi 1 dan maksimal mendapat skor 2.</p> <p>Contoh: Jadi misalnya program yang diajukan memiliki 4 unsur dari unsur-unsur di atas, tapi karena kurikulum tidak disusun sendiri (misalnya hanya fotokopi), maka program tersebut mendapat skor 2</p>	
2.2.2. Acuan kurikulum program yang diajukan	<p>Memperoleh skor 4 apabila Program PKBM memiliki kurikulum yang mengacu kepada 4 ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Permendikbud No.23/2006 tentang SKL b) Permendiknas No.14/2007 tentang Standar Isi Program Paket Kesetaraan A, B, C c) Permendiknas No.3/2008 tentang Standar Proses</p>	<p>Memperoleh skor 3 apabila Program PKBM memiliki kurikulum yang mengacu kepada 3 ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Permendikbud No.23/2006 tentang SKL b) Permendiknas No.14/2007 tentang Standar Isi Program Paket Kesetaraan A, B, C</p>	<p>Memperoleh skor 2 apabila Program PKBM memiliki kurikulum yang mengacu kepada 2 ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Permendikbud No.23/2006 tentang SKL b) Permendiknas No.14/2007 tentang Standar Isi Program Paket Kesetaraan A, B, C</p>	<p>Memperoleh skor 1 apabila Program PKBM memiliki kurikulum yang mengacu kepada 2 ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Permendikbud No.23/2006 tentang SKL b) Permendiknas No.14/2007 tentang Standar Isi Program Paket Kesetaraan A, B,</p>	Program PKBM <u>tidak</u> memiliki acuan untuk kurikulumnya

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	<p>Program Paket Kesetaraan A, B, C</p> <p>d) Permendikbud No.86/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Keaksaraan Dasar</p> <p>e) Petunjuk Teknis Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) dari Ditjen PAUD & Dikmas Kemdikbud</p> <p>Catatan: Dokumen yang diacu tersebut tercantum dalam uraian kurikulum dan dilampirkan</p>	<p>c) Permendiknas No.3/2008 tentang Standar Proses Program Paket Kesetaraan A, B, C</p> <p>d) Permendikbud No.86/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Keaksaraan Dasar</p> <p>e) Petunjuk Teknis Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) dari Ditjen PAUD & Dikmas Kemdikbud</p> <p>Catatan: Dokumen yang diacu tersebut tercantum dalam uraian kurikulum dan dilampirkan</p>	<p>c) Permendiknas No.3/2008 tentang Standar Proses Program Paket Kesetaraan A, B, C</p> <p>d) Permendikbud No.86/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Keaksaraan Dasar</p> <p>e) Petunjuk Teknis Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) dari Ditjen PAUD & Dikmas Kemdikbud</p> <p>Catatan: Dokumen yang diacu tersebut tercantum dalam uraian kurikulum dan dilampirkan</p>	<p>C</p> <p>c) Permendiknas No.3/2008 tentang Standar Proses Program Paket Kesetaraan A, B, C</p> <p>d) Permendikbud No.86/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Keaksaraan Dasar</p> <p>e) Petunjuk Teknis Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) dari Ditjen PAUD & Dikmas Kemdikbud</p> <p>Catatan: Dokumen yang diacu tersebut tercantum dalam uraian kurikulum dan dilampirkan</p>	
2.2.3. Peninjauan/evaluasi kurikulum program yang diajukan	<p>Memperoleh skor 4 apabila Program PKBM melakukan peninjauan/ evaluasi kurikulum dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:</p> <p>a) Hasil Peninjauan/Evaluasi Kurikulum sebagai bukti adanya perubahan</p> <p>b) Strategi evaluasi (workshop/lokakarya, Focus Group Discussion)- Lampirkan: undangan dan foto kegiatan evaluasi</p> <p>c) SK Penetapan Kurikulum baru</p> <p>d) Daftar hadir peserta</p>	<p>Memperoleh skor 3 apabila Program PKBM melakukan peninjauan/ evaluasi kurikulum dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:</p> <p>a) Hasil Peninjauan/Evaluasi Kurikulum sebagai bukti adanya perubahan ditambah 2 dari dokumen berikut:</p> <p>➤ Strategi evaluasi (workshop/lokakarya, FGD)- Lampirkan: undangan dan foto kegiatan evaluasi</p>	<p>Memperoleh skor 2 apabila Program PKBM melakukan peninjauan/ evaluasi kurikulum dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:</p> <p>a) Hasil Peninjauan/Evaluasi Kurikulum sebagai bukti adanya perubahan ditambah 1 dari dokumen berikut:</p> <p>➤ Strategi evaluasi (workshop/lokakarya, FGD)- Lampirkan: undangan dan foto kegiatan evaluasi,</p>	<p>Memperoleh skor 1 apabila Program PKBM melakukan peninjauan/ evaluasi kurikulum dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:</p> <p>a) Hasil Peninjauan/Evaluasi Kurikulum sebagai bukti adanya perubahan</p>	<p>Program PKBM <u>tidak</u> melakukan peninjauan /evaluasi kurikulum untuk programnya</p>

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	peninjauan/evaluasi kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SK Penetapan Kurikulum baru atau ➤ Daftar hadir peserta peninjauan/evaluasi kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SK Penetapan Kurikulum baru atau ➤ Daftar hadir peserta peninjauan/evaluasi kurikulum 		
2.3. BEBAN BELAJAR					
2.3.1. Jumlah jam pelajaran	<p>Program PKBM menetapkan jam pelajaran/jumlah pertemuan untuk program yang diajukan 76-100% sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Program pendidikan kesetaraan memiliki 5 mata pelajaran (untuk Paket B) atau 6 mata pelajaran (untuk Paket C) yang di UNPK-kan dengan masing-masing 16 kali pertemuan/ semester;</p> <p>b) Program keaksaraan memiliki 114 jam pelajaran atau setara 57 kali pertemuan/ paket</p> <p>Catatan: Persentase dihitung dari Jumlah Mata Pelajaran x Jumlah pertemuan yang dilaksanakan di bagi dengan yang seharusnya. Jumlah pertemuan dikonfirmasi Asesor pada peserta didik.</p>	<p>Program PKBM menetapkan jam pelajaran/jumlah pertemuan untuk program yang diajukan 51-75% sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Program pendidikan kesetaraan memiliki 5 mata pelajaran (untuk Paket B) atau 6 mata pelajaran (untuk Paket C) yang di UNPK-kan dengan masing-masing 16 kali pertemuan/ semester;</p> <p>b) Program keaksaraan memiliki 114 jam pelajaran atau setara 57 kali pertemuan/ paket</p> <p>Catatan: Persentase dihitung dari Jumlah Mata Pelajaran x Jumlah pertemuan yang dilaksanakan di bagi dengan yang seharusnya. Jumlah pertemuan dikonfirmasi Asesor pada peserta didik.</p>	<p>Program PKBM menetapkan jam pelajaran/jumlah pertemuan untuk program yang diajukan 26-50% sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Program pendidikan kesetaraan memiliki 5 mata pelajaran (untuk Paket B) atau 6 mata pelajaran (untuk Paket C) yang di UNPK-kan dengan masing-masing 16 kali pertemuan/ semester;</p> <p>b) Program keaksaraan memiliki 114 jam pelajaran atau setara 57 kali pertemuan/ paket</p> <p>Catatan: Persentase dihitung dari Jumlah Mata Pelajaran x Jumlah pertemuan yang dilaksanakan di bagi dengan yang seharusnya. Jumlah pertemuan dikonfirmasi Asesor pada peserta didik.</p>	<p>Program PKBM menetapkan jam pelajaran/jumlah pertemuan untuk program yang diajukan 1-25% sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a) Program pendidikan kesetaraan memiliki 5 mata pelajaran (untuk Paket B) atau 6 mata pelajaran (untuk Paket C) yang di UNPK-kan dengan masing-masing 16 kali pertemuan/ semester;</p> <p>b) Program keaksaraan memiliki 114 jam pelajaran atau setara 57 kali pertemuan/ paket</p> <p>Catatan: Persentase dihitung dari Jumlah Mata Pelajaran x Jumlah pertemuan yang dilaksanakan di bagi dengan yang seharusnya. Jumlah pertemuan dikonfirmasi Asesor pada peserta didik.</p>	<p>Program PKBM menetapkan jam pelajaran/jumlah pertemuan yang tidak sesuai dengan ketentuan</p>

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
2.3.2. Proporsi jam pelajaran teori dan praktik (Butir ini hanya berlaku untuk Program Keaksaraan dan <i>Life Skill</i>)	<p>Program PKBM memiliki jam pelajaran teori dan praktik berbanding 30:70</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perbandingan dihitung dari jumlah pertemuan yang digunakan untuk teori dan praktik Lampirkan dokumen/ bahan pembelajaran dan foto kegiatan praktik Periksa silabus untuk program Keaksaraan 	<p>Program PKBM memiliki jam pelajaran teori dan praktik berbanding 40:60</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perbandingan dihitung dari jumlah pertemuan yang digunakan untuk teori dan praktik Lampirkan dokumen/ bahan pembelajaran dan foto kegiatan praktik Periksa silabus untuk program Keaksaraan 	<p>Program PKBM memiliki jam pelajaran teori dan praktik berbanding 60:40</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perbandingan dihitung dari jumlah pertemuan yang digunakan untuk teori dan praktik Lampirkan dokumen/ bahan pembelajaran dan foto kegiatan praktik Periksa silabus untuk program Keaksaraan 	<p>Program PKBM memiliki jam pelajaran teori dan praktik berbanding 70:30</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perbandingan dihitung dari jumlah pertemuan yang digunakan untuk teori dan praktik Lampirkan dokumen/ bahan pembelajaran dan foto kegiatan praktik Periksa silabus untuk program Keaksaraan 	<p>Program PKBM tidak memiliki perbandingan yang jelas antara jam pelajaran teori dan praktik, atau ada perbandingan tetapi teori lebih dari 70 atau praktik kurang dari 30</p>
2.4. KALENDER PENDIDIKAN					
2.4.1. Kalender Pendidikan	<p>Program PKBM memiliki kalender pendidikan yang disusun sendiri dan disosialisasikan ke masyarakat melalui 3-4 dari media berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat pemberitahuan kepada warga masyarakat Brosur Pemberitahuan di dinding pengumuman Pertemuan orang tua peserta didik Website <p>Catatan: Kalender berisi jadwal kegiatan belajar per tahun yang berlaku untuk semua program yang terdiri atas hari permulaan pembelajaran, hari efektif pembelajaran, hari</p>	<p>Program PKBM memiliki kalender pendidikan yang disusun sendiri dan disosialisasikan ke masyarakat melalui 1-2 dari media berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat pemberitahuan kepada warga masyarakat Brosur Pemberitahuan di dinding pengumuman Pertemuan orang tua peserta didik <p>Catatan: Kalender berisi jadwal kegiatan belajar per tahun yang berlaku untuk semua program yang terdiri atas hari permulaan pembelajaran, hari efektif</p>	<p>Program PKBM memiliki kalender pendidikan buatan sendiri tetapi tidak disosialisasikan</p> <p>Catatan: Kalender berisi jadwal kegiatan belajar per tahun yang berlaku untuk semua program yang terdiri atas hari permulaan pembelajaran, hari efektif</p>	<p>Program PKBM memiliki kalender pendidikan bukan buatan sendiri dan tidak disosialisasikan</p> <p>Catatan: Kalender berisi jadwal kegiatan belajar per tahun yang berlaku untuk semua program yang terdiri atas hari permulaan pembelajaran, hari efektif</p>	<p>Program PKBM tidak memiliki kalender pendidikan</p>

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	ujian, dan hari libur. Jika Kalender tidak disusun sendiri dan susunannya tidak lengkap, maka Skor: 2	pembelajaran, hari ujian, dan hari libur. Jika Kalender tidak disusun sendiri dan susunannya tidak lengkap, maka Skor: 2	pembelajaran, hari ujian, dan hari libur.	pembelajaran, hari ujian, dan hari libur.	
3. STANDAR PROSES					
3.1. PERENCANAAN PEMBELAJARAN					
3.1.1. Silabus (Butir ini hanya berlaku untuk mata pelajaran yang diikuti Ujian Nasional pada Program Pendidikan Kesetaraan dan mata pelajaran pada Program Keaksaraan)	Program PKBM memiliki silabus untuk 76%-100% mata pelajarannya yang ditanda tangani pimpinan dan di stempel Lembaga	Program PKBM memiliki silabus untuk 51%-75% mata pelajarannya yang ditanda tangani pimpinan dan di stempel Lembaga	Program PKBM memiliki silabus untuk 26%-50% mata pelajarannya yang ditanda tangani pimpinan dan di stempel Lembaga	Program PKBM memiliki silabus untuk 1%-25% mata pelajarannya yang ditanda tangani pimpinan dan di stempel Lembaga	Program PKBM tidak memiliki silabus
3.1.2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Program PKBM memiliki RPP sebesar 76%-100% dari mata pelajarannya yang diajarkan	Program PKBM memiliki RPP sebesar 51%-75% dari mata pelajarannya yang diajarkan	Program PKBM memiliki RPP sebesar 26%-50% dari mata pelajarannya yang diajarkan	Program PKBM memiliki RPP sebesar 1%-25% dari mata pelajarannya yang diajarkan	Program PKBM tidak memiliki RPP untuk mata pelajaran yang diajarkan
3.1.3. Penyusun RPP	76%-100% RPP di program PKBM disusun dan ditandatangani oleh masing-masing pendidik, ditandatangani pimpinan dan di stempel Lembaga	51%-75% RPP di program PKBM disusun dan ditandatangani oleh masing-masing pendidik, ditandatangani pimpinan dan di stempel Lembaga	26%-50% RPP di program PKBM disusun dan ditandatangani oleh masing-masing pendidik, ditandatangani pimpinan dan di stempel Lembaga	1%-25% RPP di program PKBM disusun dan ditandatangani oleh masing-masing pendidik, ditandatangani pimpinan dan di stempel Lembaga	Tidak satupun RPP di program PKBM disusun dan ditandatangani oleh masing-masing pendidik, ditandatangani pimpinan dan di stempel Lembaga
3.2. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN					
3.2.1. Pengelolaan kelas	Program PKBM mengimplementasikan 3 metode pengelolaan kelas (tatap muka, tutorial, dan mandiri) pada 76%-100% kegiatan pembelajarannya yang ditunjukkan di RPP setiap mata pelajaran	Program PKBM mengimplementasikan 3 metode pengelolaan kelas (tatap muka, tutorial, dan mandiri) pada 51%-75% kegiatan pembelajarannya yang ditunjukkan di RPP setiap mata pelajaran	Program PKBM mengimplementasikan 3 metode pengelolaan kelas (tatap muka, tutorial, dan mandiri) pada 26%-50% kegiatan pembelajarannya yang ditunjukkan di RPP setiap mata pelajaran	Program PKBM mengimplementasikan 3 metode pengelolaan kelas (tatap muka, tutorial, dan mandiri) pada 1%-25% kegiatan pembelajarannya yang ditunjukkan di RPP setiap mata pelajaran	Program PKBM tidak mengimplementasikan sepenuhnya 3 metode pengelolaan kelas (tatap muka, tutorial, dan mandiri) yang ditunjukkan di RPP setiap mata pelajaran

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	<u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pengelolaan kelas ke peserta didik	<u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pengelolaan kelas ke peserta didik	<u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pengelolaan kelas ke peserta didik	<u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pengelolaan kelas ke peserta didik	
3.2.2. Metode pembelajaran	Program PKBM mengimplementasikan berbagai metode pembelajaran yang membuat peserta didik aktif di 76%-100% kegiatan pembelajarannya <u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pembelajaran ke peserta didik	Program PKBM mengimplementasikan berbagai metode pembelajaran yang membuat peserta didik aktif di 51%-75% kegiatan pembelajarannya <u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pembelajaran ke peserta didik	Program PKBM mengimplementasikan berbagai metode pembelajaran yang membuat peserta didik aktif di 26%-50% kegiatan pembelajarannya <u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pembelajaran ke peserta didik	Program PKBM mengimplementasikan berbagai metode pembelajaran yang membuat peserta didik aktif di 1%-25% kegiatan pembelajarannya <u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pembelajaran ke peserta didik	Program PKBM <u>tidak</u> mengimplementasikan berbagai metode yang membuat peserta didik aktif pada kegiatan pembelajarannya <u>Catatan:</u> Asesor visitasi mengkonfirmasi metode pembelajaran ke peserta didik
3.3. PENGAWASAN PEMBELAJARAN					
3.3.1. Presensi peserta didik	Program PKBM memiliki tingkat kehadiran peserta didik 76%-100% untuk program yang diajukan dalam 2 tahun terakhir Pada Program Pendidikan Kesetaraan, atau 1 tahun terakhir pada Program Pendidikan Keaksaraan <u>Catatan:</u> Persentase dihitung dari jumlah pertemuan dibandingkan dengan jumlah pertemuan pada peraturan yang berlaku	Program PKBM memiliki tingkat kehadiran peserta didik 51%-75% untuk program yang diajukan dalam 2 tahun terakhir Pada Program Pendidikan Kesetaraan, atau 1 tahun terakhir pada Program Pendidikan Keaksaraan <u>Catatan:</u> Persentase dihitung dari jumlah pertemuan dibandingkan dengan jumlah pertemuan pada peraturan yang berlaku	Program PKBM memiliki tingkat kehadiran peserta didik 26%-50% untuk program yang diajukan dalam 2 tahun terakhir Pada Program Pendidikan Kesetaraan, atau 1 tahun terakhir pada Program Pendidikan Keaksaraan <u>Catatan:</u> Persentase dihitung dari jumlah pertemuan dibandingkan dengan jumlah pertemuan pada peraturan yang berlaku	Program PKBM memiliki tingkat kehadiran peserta didik 1%-25% untuk program yang diajukan dalam 2 tahun terakhir Pada Program Pendidikan Kesetaraan, atau 1 tahun terakhir pada Program Pendidikan Keaksaraan <u>Catatan:</u> Persentase dihitung dari jumlah pertemuan dibandingkan dengan jumlah pertemuan pada peraturan yang berlaku	Program PKBM <u>tidak</u> memiliki dokumen kehadiran peserta didik dalam 2 tahun terakhir

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
3.3.2.Presensi pendidik	<p>Program PKBM memiliki tingkat kehadiran pendidik 76%-100% dalam 2 tahun terakhir</p> <p>Catatan: Asesor visitasi mengkonfirmasi tingkat kehadiran pendidik ke peserta didik</p>	<p>Program PKBM memiliki tingkat kehadiran pendidik 51%-75% dalam 2 tahun terakhir</p> <p>Catatan: Asesor visitasi mengkonfirmasi tingkat kehadiran pendidik ke peserta didik</p>	<p>Program PKBM memiliki tingkat kehadiran pendidik 26%- 50% dalam 2 tahun terakhir</p> <p>Catatan: Asesor visitasi mengkonfirmasi tingkat kehadiran pendidik ke peserta didik</p>	<p>Program PKBM memiliki tingkat kehadiran pendidik 1%-25% dalam 2 tahun terakhir</p> <p>Catatan: Asesor visitasi mengkonfirmasi tingkat kehadiran pendidik ke peserta didik</p>	<p>Program PKBM <u>tidak</u> memiliki dokumen kehadiran pendidik dalam 2 tahun terakhir</p>
4. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN					
4.1 PENDIDIK					
4.1.1. Kualifikasi pendidik	<p>Program PKBM memiliki 76%-100% pendidik berkualifikasi akademik minimal S-1</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi ijazah pendidik tersebut</p>	<p>Program PKBM memiliki 51%-75% pendidik berkualifikasi akademik minimal S-1</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi ijazah pendidik tersebut</p>	<p>Program PKBM memiliki 26%-50% pendidik berkualifikasi akademik minimal S-1</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi ijazah pendidik tersebut</p>	<p>Program PKBM memiliki 1%-25% pendidik berkualifikasi akademik minimal S-1</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi ijazah pendidik tersebut</p>	<p>Program PKBM <u>tidak</u> memiliki pendidik berkualifikasi minimal S-1</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi ijazah pendidik tersebut</p>
4.1.2. Kompetensi pendidik	<p>Program PKBM memiliki 76%-100% pendidik dengan kompetensi yang relevan /linier dengan mata pelajaran yang diampu</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi sertifikat kompetensi pendidik tersebut.</p>	<p>Program PKBM memiliki 51%-75% pendidik dengan kompetensi yang relevan/ linier dengan mata pelajaran yang diampu</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi sertifikat kompetensi pendidik tersebut.</p>	<p>Program PKBM memiliki 26%- 50% pendidik dengan kompetensi yang relevan / linier dengan mata pelajaran yang diampu</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi sertifikat kompetensi pendidik tersebut.</p>	<p>Program PKBM memiliki 1%-25% pendidik dengan kompetensi yang relevan/ linier dengan mata pelajaran yang diampu</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi sertifikat kompetensi pendidik tersebut.</p>	<p>Program PKBM <u>tidak</u> memiliki pendidik dengan kompetensi yang relevan/ linier dengan mata pelajaran yang diampu</p> <p>Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama pendidik dan fotokopi sertifikat kompetensi pendidik tersebut.</p>

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
4.1.3. Pengalaman pendidik	Program PKBM memiliki 76%-100% pendidik dengan pengalaman relevan lebih dari 2 tahun Catatan: Data ditelusuri dari biodata pendidik	Program PKBM memiliki 51%-75% pendidik dengan pengalaman yang relevan lebih dari 2 tahun Catatan: Data ditelusuri dari biodata pendidik	Program PKBM memiliki 26%- 50% pendidik dengan pengalaman yang relevan lebih dari 2 tahun Catatan: Data ditelusuri dari biodata pendidik	Program PKBM memiliki 1%-25% pendidik dengan pengalaman yang relevan lebih dari 2 tahun Catatan: Data ditelusuri dari biodata pendidik	Program PKBM tidak memiliki pendidik dengan pengalaman yang relevan lebih dari 2 tahun
4.2 TENAGA KEPENDIDIKAN					
4.2.1. Kualifikasi tenaga kependidikan	Satuan PKBM memiliki 76%-100% tenaga kependidikan berijazah minimal SLTA Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi ijazah tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM memiliki 51%-75% tenaga kependidikan berijazah minimal SLTA Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi ijazah tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM memiliki 26%- 50% tenaga kependidikan berijazah minimal SLTA Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi ijazah tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM memiliki 1%-25% tenaga kependidikan berijazah minimal SLTA Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi ijazah tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM tidak memiliki tenaga kependidikan berijazah minimal SLTA Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi ijazah tenaga kependidikan tersebut
4.2.2. Kompetensi tenaga kependidikan	Satuan PKBM memiliki 76%-100% tenaga kependidikan dengan kompetensi yang relevan Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi sertifikat kompetensi tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM memiliki 51%-75% tenaga kependidikan memiliki kompetensi yang relevan Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi sertifikat kompetensi tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM memiliki 26%- 50% tenaga kependidikan memiliki kompetensi yang relevan Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi sertifikat kompetensi tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM memiliki 1%-25% tenaga kependidikan memiliki kompetensi yang relevan Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi sertifikat kompetensi tenaga kependidikan tersebut	Satuan PKBM tidak memiliki tenaga kependidikan memiliki kompetensi yang relevan Catatan: Data ditelusuri dari daftar nama tenaga kependidikan dan fotokopi sertifikat kompetensi tenaga kependidikan tersebut
4.2.3. Pengalaman tenaga kependidikan	Satuan PKBM memiliki 76%-100% tenaga kependidikan dengan pengalaman kerja yang sesuai	Satuan PKBM memiliki 51%-75% tenaga kependidikan dengan pengalaman kerja yang sesuai	Satuan PKBM memiliki 26%- 50% tenaga kependidikan dengan pengalaman kerja yang	Satuan PKBM memiliki 1%-25% Tenaga kependidikan dengan pengalaman kerja yang sesuai	Satuan PKBM tidak memiliki tenaga kependidikan dengan pengalaman kerja yang

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	Catatan: Data ditelusuri dari biodata tenaga kependidikan	Catatan: Data ditelusuri dari biodata tenaga kependidikan	sesuai Catatan: Data ditelusuri dari biodata tenaga kependidikan	Catatan: Data ditelusuri dari biodata tenaga kependidikan	sesuai Catatan: Data ditelusuri dari biodata tenaga kependidikan
5. STANDAR SARANA DAN PRASARANA					
5.1. SARANA					
5.1.1. Kondisi peralatan pembelajaran	Satuan PKBM memiliki 76%-100% sarana pembelajaran dengan kondisi layak digunakan	Satuan PKBM memiliki 51%-75% sarana pembelajaran dengan kondisi layak digunakan	Satuan PKBM memiliki 26%- 50% sarana pembelajaran dengan kondisi layak digunakan	Satuan PKBM memiliki 1%-25% sarana pembelajaran dengan kondisi layak digunakan	Satuan PKBM tidak memiliki sarana pembelajaran dengan kondisi layak digunakan
5.1.2. Ketersediaan bahan ajar	Satuan PKBM memiliki semua jenis bahan ajar (untuk semua peserta didik) sebagai berikut: a) Modul b) Buku teks selain modul c) Majalah/koran d) Bahan pelajaran lainnya	Satuan PKBM memiliki 3 jenis dari bahan ajar (untuk sebagian peserta didik) sebagai berikut: a) Modul b) Buku teks selain modul c) Majalah/koran d) Bahan pelajaran lainnya	Satuan PKBM memiliki 2 jenis dari bahan ajar (untuk sebagian peserta didik) sebagai berikut: a) Modul b) Buku teks selain modul c) Majalah/koran d) Bahan pelajaran lainnya	Satuan PKBM memiliki 1 jenis dari bahan ajar (untuk sebagian peserta didik) sebagai berikut: a) Modul b) Buku teks selain modul c) Majalah/koran d) Bahan pelajaran lainnya	Satuan PKBM tidak menyediakan jenis bahan ajar apapun
5.1.3. Kesesuaian bahan ajar	Satuan PKBM memiliki 76%-100% bahan ajar yang sesuai	Satuan PKBM memiliki 51%-75% bahan ajar yang sesuai	Satuan PKBM memiliki 26%- 50% bahan ajar yang sesuai	Satuan PKBM memiliki 1%-25% bahan ajar yang sesuai	Satuan PKBM tidak memiliki bahan ajar yang sesuai
5.1.4. Peralatan praktik	Satuan PKBM menyediakan 76%-100% peralatan praktik yang dibutuhkan	Satuan PKBM menyediakan 51%-75% peralatan praktik yang dibutuhkan	Satuan PKBM menyediakan 26%- 50% peralatan praktik yang dibutuhkan	Satuan PKBM menyediakan 1%-25% peralatan praktik yang dibutuhkan	Satuan PKBM tidak menyediakan peralatan praktik yang dibutuhkan
5.2. PRASARANA					
5.2.1. Ketersediaan ruang belajar	Satuan PKBM menggunakan lebih dari 6 buah ruangan di antara jenis ruang belajar berikut: a) Ruang belajar b) Ruang kantor c) Ruang praktik d) Ruang perpustakaan	Satuan PKBM menggunakan 6 buah ruangan di antara jenis ruang belajar berikut: a) Ruang belajar b) Ruang kantor c) Ruang praktik d) Ruang perpustakaan	Satuan PKBM menggunakan 4-5 buah ruangan diantara jenis ruang belajar berikut: a) Ruang belajar b) Ruang kantor c) Ruang praktik d) Ruang perpustakaan e) Ruang ibadah	Satuan PKBM menggunakan 2-3 buah ruangan di antara jenis ruang belajar berikut: a) Ruang belajar b) Ruang kantor c) Ruang praktik d) Ruang perpustakaan e) Ruang ibadah	Satuan PKBM hanya menggunakan bangunan 1 ruangan di antara jenis ruang belajar sebagai berikut: a) Ruang belajar b) Ruang kantor c) Ruang praktik

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	e) Ruang ibadah f) KM/WC g) Ruang pendidik h) Ruang pimpinan i) Ruang tamu j) Gudang	e) Ruang ibadah f) KM/WC g) Ruang pendidik h) Ruang pimpinan i) Ruang tamu j) Gudang	f) KM/WC g) Ruang pendidik h) Ruang pimpinan i) Ruang tamu j) Gudang	f) KM/WC g) Ruang pendidik h) Ruang pimpinan i) Ruang tamu j) Gudang	d) Ruang perpustakaan e) Ruang ibadah f) KM/WC g) Ruang pendidik h) Ruang pimpinan i) Ruang tamu j) Gudang
5.2.2. Status kepemilikan lahan dan bangunan	Satuan PKBM menggunakan lahan dan bangunan yang berstatus milik sendiri atau hibah dibuktikan dengan dokumen yang sah	Satuan PKBM menggunakan lahan dan bangunan yang berstatus sewa lebih dari 5 tahun, dibuktikan dengan dokumen yang sah	Satuan PKBM menggunakan lahan dan bangunan yang berstatus sewa 3-5 tahun, dibuktikan dengan dokumen yang sah	Satuan PKBM menggunakan lahan dan bangunan yang berstatus pinjam pakai sementara, dibuktikan dengan MoU pinjam pakai	Satuan PKBM menggunakan lahan dan bangunan yang tidak jelas statusnya
6. STANDAR PENGELOLAAN					
6.1 KEPEMIMPINAN					
6.1.1. Kualifikasi akademik pengelola	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki ijazah di atas S1	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki ijazah setingkat S1	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki ijazah setingkat Diploma	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki ijazah setingkat SLTA	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki ijazah <u>di bawah</u> SLTA
6.1.2. Kompetensi pengelola	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki 4 atau lebih sertifikat pelatihan/workshop/bimbingan teknis yang relevan dengan PKBM dan atau jenis program yang diselenggarakan	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki 3 sertifikat pelatihan/workshop/bimbingan teknis yang relevan dengan PKBM dan atau jenis program yang diselenggarakan	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki 2 sertifikat pelatihan/workshop/bimbingan teknis yang relevan dengan PKBM dan atau jenis program yang diselenggarakan	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang memiliki 1 sertifikat pelatihan/workshop/bimbingan teknis yang relevan dengan PKBM dan atau jenis program yang diselenggarakan	Satuan PKBM dikelola oleh seseorang yang <u>tidak</u> memiliki sertifikat pelatihan/workshop/bimbingan teknis yang relevan dengan PKBM dan atau jenis program yang diselenggarakan
6.1.3. Forum perwakilan masyarakat	Satuan PKBM memiliki forum perwakilan masyarakat yang mengakomodasi 4 orang atau lebih tokoh masyarakat sekitar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki forum perwakilan masyarakat yang mengakomodasi 3 orang tokoh masyarakat sekitar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki forum perwakilan masyarakat yang mengakomodasi 2 orang tokoh masyarakat sekitar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki forum perwakilan masyarakat yang hanya mengakomodasi 1 orang tokoh masyarakat sekitar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki forum perwakilan masyarakat sekitar dalam 2 tahun terakhir
6.1.4. Penentuan pimpinan	Satuan PKBM memiliki pimpinan yang dipilih oleh	Satuan PKBM memiliki pimpinan yang dipilih oleh	Satuan PKBM memiliki pimpinan yang dipilih oleh	Satuan PKBM memiliki pimpinan yang ditentukan	Satuan PKBM memiliki pimpinan yang <u>tidak</u> dipilih

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	masyarakat melalui musyawarah secara terbuka	masyarakat melalui musyawarah secara terbatas	masyarakat melalui pemungutan suara terbuka	oleh masyarakat melalui pemungutan suara terbatas	oleh masyarakat
6.2. RENCANA KERJA					
6.2.1. Kepemilikan visi	Satuan PKBM memiliki rumusan visi yang mengandung 4 unsur sebagai berikut: a) Jangkauan/raihan ke depan b) Mutu layanan c) Kompetensi peserta didik d) Area layanan	Satuan PKBM memiliki rumusan visi yang mengandung 3 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Jangkauan/raihan ke depan b) Mutu layanan c) Kompetensi peserta didik d) Area layanan	Satuan PKBM memiliki rumusan visi yang mengandung 2 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Jangkauan/raihan ke depan b) Mutu layanan c) Kompetensi peserta didik d) Area layanan	Satuan PKBM memiliki rumusan visi yang hanya mengandung 1 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Jangkauan/raihan ke depan b) Mutu layanan c) Kompetensi peserta didik d) Area layanan	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki rumusan visi
6.2.2. Kepemilikan misi	Satuan PKBM memiliki rumusan misi yang mengandung 5 aspek sebagai berikut: a) Pengembangan lembaga b) Penambahan program layanan c) Peningkatan kualitas layanan d) Peningkatan kualitas SDM e) Peningkatan kesejahteraan SDM	Satuan PKBM memiliki rumusan misi yang mengandung 4 dari aspek-aspek sebagai berikut: a) Pengembangan lembaga b) Penambahan program layanan c) Peningkatan kualitas layanan d) Peningkatan kualitas SDM e) Peningkatan kesejahteraan SDM	Satuan PKBM memiliki rumusan misi yang mengandung 3 dari aspek-aspek sebagai berikut: a) Pengembangan lembaga b) Penambahan program layanan c) Peningkatan kualitas layanan d) Peningkatan kualitas SDM e) Peningkatan kesejahteraan SDM	Satuan PKBM memiliki rumusan misi yang mengandung 1-2 dari aspek-aspek sebagai berikut: a) Pengembangan lembaga b) Penambahan program layanan c) Peningkatan kualitas layanan d) Peningkatan kualitas SDM e) Peningkatan kesejahteraan SDM	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki rumusan misi
6.2.3. Kepemilikan tujuan	Satuan PKBM memiliki rumusan tujuan berkenaan dengan semua aspek sebagai berikut: a) Kelembagaan b) Mutu layanan c) Sarana-prasarana d) Kompetensi peserta didik e) Area layanan	Satuan PKBM memiliki rumusan tujuan berkenaan dengan 4 dari aspek-aspek sebagai berikut: a) Kelembagaan b) Mutu layanan c) Sarana-prasarana d) Kompetensi peserta didik e) Area layanan	Satuan PKBM memiliki rumusan tujuan berkenaan dengan 3 dari aspek-aspek sebagai berikut: a) Kelembagaan b) Mutu layanan c) Sarana-prasarana d) Kompetensi peserta didik e) Area layanan	Satuan PKBM memiliki rumusan tujuan berkenaan dengan 1-2 dari aspek-aspek sebagai berikut: a) Kelembagaan b) Mutu layanan c) Sarana-prasarana d) Kompetensi peserta didik e) Area layanan	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki rumusan tujuan

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
6.2.4. Penentuan desa/kelurahan binaan	<p>Satuan PKBM menentukan desa/ kelurahan binaan yang sangat sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan</p> <p>Catatan Ditelusuri dengan membandingkan program/ kegiatan yang di selenggarakan di desa/kelurahan binaan sejalan/sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan PKBM</p>	<p>Satuan PKBM menentukan desa/ komunitas/ kelompok binaan yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan</p> <p>Catatan Ditelusuri dengan membandingkan program/ kegiatan yang di selenggarakan di desa/kelurahan binaan sejalan/sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan PKBM</p>	<p>Satuan PKBM menentukan desa/ komunitas/ kelompok binaan yang cukup sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan</p> <p>Catatan Ditelusuri dengan membandingkan program/ kegiatan yang di selenggarakan di desa/kelurahan binaan sejalan/sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan PKBM</p>	<p>Satuan PKBM menentukan desa/ komunitas/ kelompok binaan yang kurang sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan</p> <p>Catatan Ditelusuri dengan membandingkan program/ kegiatan yang di selenggarakan di desa/kelurahan binaan sejalan/sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan PKBM</p>	<p>Satuan PKBM menentukan desa/ komunitas/ kelompok binaan yang tidak sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan</p> <p>Catatan Ditelusuri dengan membandingkan program/ kegiatan yang di selenggarakan di desa/kelurahan binaan sejalan/sesuai dengan visi, misi dan tujuan satuan PKBM</p>
6.2.5. Rencana kerja lima tahun	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja lima tahun yang mencakup 5 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis program Peserta didik Pendidik Sarana prasarana Pendanaan 	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja lima tahun yang mencakup 4 dari 5 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis program Peserta didik Pendidik Sarana prasarana Pendanaan 	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja lima tahun yang mencakup 3 dari 5 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis program Peserta didik Pendidik Sarana prasarana Pendanaan 	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja lima tahun yang mencakup 2 dari 5 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis program Peserta didik Pendidik Sarana prasarana Pendanaan 	<p>Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki rencana kerja lima tahun</p>
6.2.6. Rencana kerja tahunan	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja tahunan yang mencakup 4 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan awal dan akhir tahun Pengadaan/ perbaikan sarana-prasarana Peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Promosi program dan 	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja tahunan yang mencakup 3 dari 4 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan awal dan akhir tahun Pengadaan/ perbaikan sarana-prasarana Peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan 	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja tahunan yang mencakup 2 dari 4 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan awal dan akhir tahun Pengadaan/ perbaikan sarana-prasarana Peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga 	<p>Satuan PKBM memiliki rencana kerja tahunan yang mencakup 1 dari 4 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan awal dan akhir tahun Pengadaan/ perbaikan sarana-prasarana Peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan 	<p>Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki rencana kerja tahunan</p>

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	kegiatan PKBM	d) Promosi program dan kegiatan PKBM	Kependidikan d) Promosi program dan kegiatan PKBM	d) Promosi program dan kegiatan PKBM	
6.2.7. Rencana penggunaan dana	Satuan PKBM memiliki rencana penggunaan dana untuk jangka waktu 5 tahun	Satuan PKBM memiliki rencana penggunaan dana untuk jangka waktu 4 tahun	Satuan PKBM memiliki rencana penggunaan dana untuk jangka waktu 3 tahun	Satuan PKBM memiliki rencana penggunaan dana untuk jangka waktu 1-2 tahun	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki rencana penggunaan dana
6.2.8. Identifikasi kebutuhan belajar masyarakat (IKBM)	Satuan PKBM melakukan identifikasi kebutuhan belajar masyarakat (IKBM) untuk 4 jenis program	Satuan PKBM melakukan identifikasi kebutuhan belajar masyarakat (IKBM) untuk 3 jenis program	Satuan PKBM melakukan identifikasi kebutuhan belajar masyarakat (IKBM) untuk 2 jenis program	Satuan PKBM melakukan identifikasi kebutuhan belajar masyarakat (IKBM) untuk 1 jenis program	Satuan PKBM <u>tidak</u> pernah melakukan identifikasi kebutuhan belajar masyarakat (IKBM)
6.2.9. Pemanfaatan hasil IKBM	Satuan PKBM menentukan 76%-100% jenis programnya berdasarkan hasil IKBM	Satuan PKBM menentukan 51%-75% jenis programnya berdasarkan hasil IKBM	Satuan PKBM menentukan 26%-50% jenis programnya berdasarkan hasil IKBM	Satuan PKBM menentukan 1%-25% jenis programnya berdasarkan hasil IKBM	Satuan PKBM <u>tidak</u> menentukan jenis programnya berdasarkan hasil IKBM
6.2.10. Keterlibatan masyarakat	Satuan PKBM melibatkan masyarakat di 4 tahapan kegiatan sebagai berikut: a) Perencanaan b) Pelaksanaan c) Pengawasan program d) Evaluasi	Satuan PKBM melibatkan masyarakat di 3 tahapan kegiatan sebagai berikut: a) Perencanaan b) Pelaksanaan c) Pengawasan program d) Evaluasi	Satuan PKBM melibatkan masyarakat di 2 tahapan kegiatan sebagai berikut: a) Perencanaan b) Pelaksanaan c) Pengawasan program d) Evaluasi	Satuan PKBM melibatkan masyarakat di 1 tahapan kegiatan sebagai berikut: a) Perencanaan b) Pelaksanaan c) Pengawasan program d) Evaluasi	Satuan PKBM <u>tidak</u> melibatkan masyarakat di semua tahapan kegiatan programnya
6.3. PENGORANGANISASIAN					
6.3.1. Kepemilikan papan nama	Satuan PKBM memiliki papan nama yang dipasang secara permanen di tempat yang mudah dibaca publik dan berisikan semua unsur sebagai berikut: a) Nama PKBM b) Alamat	Satuan PKBM memiliki papan nama yang dipasang secara permanen di tempat yang mudah dibaca publik dan berisikan 5-6 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Nama PKBM b) Alamat	Satuan PKBM memiliki papan nama yang dipasang secara permanen di tempat yang mudah dibaca publik dan berisikan 3-4 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Nama PKBM b) Alamat	Satuan PKBM memiliki papan nama yang dipasang secara permanen di tempat yang mudah dibaca publik dan berisikan 1-2 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Nama PKBM b) Alamat	Satuan PKBM tidak memiliki papan nama.

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
	c) Logo Tut Wuri Handayani d) Logo Lembaga e) Nomor Akta Notaris f) Nomor Ijin Operasional g) NILEM Catatan Asesor Visitasi memfoto papan nama PKBM	c) Logo Tut Wuri Handayani d) Logo Lembaga e) Nomor Akta Notaris f) Nomor Ijin Operasional g) NILEM Catatan Asesor Visitasi memfoto papan nama PKBM	c) Logo Tut Wuri Handayani d) Logo Lembaga e) Nomor Akta Notaris f) Nomor Ijin Operasional g) NILEM Catatan Asesor Visitasi memfoto papan nama PKBM	c) Logo Tut Wuri Handayani d) Logo Lembaga e) Nomor Akta Notaris f) Nomor Ijin Operasional g) NILEM Catatan Asesor Visitasi memfoto papan nama PKBM	
6.3.2. Kepemilikan struktur organisasi	Satuan PKBM memiliki bagan struktur organisasi yang terdiri atas 5 unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM memiliki bagan struktur organisasi yang terdiri atas 4 dari 5 unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM memiliki bagan struktur organisasi yang terdiri atas 3 dari 5 unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM memiliki bagan struktur organisasi yang terdiri atas 2 dari 5 unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki bagan struktur organisasi
6.2.3. Uraian tugas	Satuan PKBM memiliki uraian tugas yang jelas untuk semua unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM memiliki uraian tugas yang jelas untuk 4 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM memiliki uraian tugas yang jelas untuk 3 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM memiliki uraian tugas yang jelas untuk 2 dari unsur-unsur sebagai berikut: a) Pengurus harian b) Koordinator bidang c) Unit usaha produktif d) Lembaga mitra e) Warga belajar	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki uraian tugas untuk pengurus
6.2.4. Kerjasama kemitraan	Satuan PKBM memiliki jaringan kerjasama dengan 4 atau lebih lembaga mitra dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki jaringan kerjasama dengan 3 lembaga mitra dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki jaringan kerjasama dengan 2 lembaga mitra dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki jaringan kerjasama dengan 1 lembaga mitra dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki jaringan kerjasama kemitraan dalam 2 tahun terakhir

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
6.4. PELAKSANAAN					
6.4.1. Jadwal kegiatan	Satuan PKBM melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal yang mencakup 4-6 dari unsur berikut: a) Kegiatan awal semester b) Kegiatan akhir semester c) Ujian d) Hari besar e) Kegiatan pameran f) Rapat koordinasi sekretariat	Satuan PKBM melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal yang mencakup 3 dari 6 unsur berikut: a) Kegiatan awal semester b) Kegiatan akhir semester c) Ujian d) Hari besar e) Kegiatan pameran f) Rapat koordinasi sekretariat	Satuan PKBM melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal yang mencakup 2 dari 6 unsur berikut: a) Kegiatan awal semester b) Kegiatan akhir semester c) Ujian d) Hari besar e) Kegiatan pameran f) Rapat koordinasi sekretariat	Satuan PKBM melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal yang mencakup 1 dari 6 unsur berikut: a) Kegiatan awal semester b) Kegiatan akhir semester c) Ujian d) Hari besar e) Kegiatan pameran f) Rapat koordinasi sekretariat	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki jadwal kegiatan pembelajaran
6.4.2.. Jumlah kelompok belajar	Satuan PKBM memiliki 5 atau lebih kelompok belajar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki 4 kelompok belajar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki 3 kelompok belajar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM memiliki 1-2 kelompok belajar dalam 2 tahun terakhir	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki kelompok belajar dalam 2 tahun terakhir
6.4.3. Kesiambungan kegiatan	Satuan PKBM menyelenggarakan 2 jenis program utama dan program pendukung secara berkesinambungan	Satuan PKBM menyelenggarakan 1 jenis program utama dan program pendukung secara berkesinambungan	Satuan PKBM menyelenggarakan 1 jenis program utama secara berkesinambungan	Satuan PKBM menyelenggarakan 1 jenis program <u>pendukung</u> secara berkesinambungan	Satuan PKBM <u>tidak</u> menyelenggarakan programnya secara berkesinambungan
6.5. PENGAWASAN					
6.5.1. Keterlaksanaan monitoring dan evaluasi	Satuan PKBM melakukan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan dalam setiap semester	Satuan PKBM melakukan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan 1 tahun sekali	Satuan PKBM melakukan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan 2 tahun sekali	Satuan PKBM hanya melakukan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan 3 tahun sekali	Satuan PKBM <u>tidak</u> melakukan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola
6.5.2. Laporan monitoring dan evaluasi	Satuan PKBM memiliki laporan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan dalam setiap semester	Satuan PKBM memiliki laporan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan 1 tahun sekali	Satuan PKBM memiliki laporan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan 2 tahun sekali	Satuan PKBM hanya memiliki laporan monitoring dan evaluasi internal oleh pengelola untuk program yang diajukan 3 tahun sekali	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki laporan monev internal oleh pengelola

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
6.5.3. Teknis Pelaksanaan monitoring dan evaluasi	<p>Satuan PKBM melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran oleh pengelola secara <u>periodik</u> dengan 3-4 dari 4 teknik berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan kelas 2. Wawancara dengan pendidik 3. Wawancara dengan peserta didik 4. Pemeriksaan data tertulis <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monev dilakukan Periodik minimal 2 kali per program untuk Keaksaraan/ <i>Lifeskill</i> atau 2 kali per semester untuk Kesetaraan. ▪ Monev dilakukan Insidental 1 kali per program untuk Keaksaraan/Lifeskill atau 1 kali per semester untuk Keaksaraan. ▪ Asesor menelusuri melalui buku kehadiran kunjungan 	<p>Satuan PKBM melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran oleh pengelola secara <u>periodik</u> dengan 1-2 dari 4 teknik berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan kelas 2. Wawancara dengan pendidik 3. Wawancara dengan peserta didik 4. Pemeriksaan data tertulis <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monev dilakukan Periodik minimal 2 kali per program untuk Keaksaraan/ <i>Lifeskill</i> atau 2 kali per semester untuk Kesetaraan. ▪ Monev dilakukan Insidental 1 kali per program untuk Keaksaraan/Lifeskill atau 1 kali per semester untuk Keaksaraan. ▪ Asesor menelusuri melalui buku kehadiran kunjungan 	<p>Satuan PKBM melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran oleh pengelola secara <u>insidental</u> dengan 3-4 dari 4 teknik berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan kelas 2. Wawancara dengan pendidik 3. Wawancara dengan peserta didik 4. Pemeriksaan data tertulis <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monev dilakukan Periodik minimal 2 kali per program untuk Keaksaraan/ <i>Lifeskill</i> atau 2 kali per semester untuk Kesetaraan. ▪ Monev dilakukan Insidental 1 kali per program untuk Keaksaraan/Lifeskill atau 1 kali per semester untuk Keaksaraan. ▪ Asesor menelusuri melalui buku kehadiran kunjungan 	<p>Satuan PKBM melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran oleh pengelola secara <u>insidental</u> dengan 1-2 dari 4 teknik berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan kelas 2. Wawancara dengan pendidik 3. Wawancara dengan peserta didik 4. Pemeriksaan data tertulis <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monev dilakukan Periodik minimal 2 kali per program untuk Keaksaraan/ <i>Lifeskill</i> atau 2 kali per semester untuk Kesetaraan. ▪ Monev dilakukan Insidental 1 kali per program untuk Keaksaraan/Lifeskill atau 1 kali per semester untuk Keaksaraan. ▪ Asesor menelusuri melalui buku kehadiran kunjungan 	<p>Satuan PKBM <u>tidak pernah</u> melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran oleh pengelola</p>
6.6. PELAPORAN					
6.6.1. Laporan hasil kegiatan	Satuan PKBM membuat laporan hasil kegiatan setiap selesai kegiatan	Satuan PKBM membuat laporan hasil kegiatan tiap 6 bulan sekali	Satuan PKBM membuat laporan hasil kegiatan setiap 1 tahun sekali	Satuan PKBM membuat laporan hasil kegiatan tetapi tidak menyampaikannya kepada yang berwenang, dan tidak tertentu waktunya	Satuan PKBM tidak membuat laporan hasil kegiatan

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
6.6.2. Laporan keuangan	Satuan PKBM membuat laporan keuangan setiap selesai kegiatan	Satuan PKBM membuat laporan keuangan setiap 6 bulan sekali	Satuan PKBM membuat laporan keuangan setiap 1 tahun sekali	Satuan PKBM membuat laporan keuangan tidak tentu waktunya	Satuan PKBM <u>tidak</u> membuat laporan keuangan
6.6.3. Kelengkapan laporan keuangan	Satuan PKBM memiliki laporan keuangan yang mencakup 4 pembukuan sebagai berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM memiliki laporan keuangan yang mencakup 3 dari 4 pembukuan berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM memiliki laporan keuangan yang mencakup 2 dari 4 pembukuan berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM memiliki laporan keuangan yang yang mencakup 1 dari 4 pembukuan berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki laporan keuangan yang dilengkapi dokumen lain
6.6.4. Pihak yang diberi laporan	Satuan PKBM menyampaikan laporan ke Dinas Pendidikan, Forum Perwakilan Masyarakat, Dinas Tenaga Kerja dan Direktorat Bindikmas/Direktorat Bindiktara	Satuan PKBM menyampaikan laporan ke Dinas Pendidikan dan 2 pihak di antara sebagai berikut: Forum Perwakilan Masyarakat, Dinas Tenaga Kerja dan Direktorat Bindikmas/Direktorat Bindiktara	Satuan PKBM menyampaikan laporan ke Dinas Pendidikan dan salah satu dari pihak-pihak sebagai berikut: Forum Perwakilan Masyarakat, Dinas Tenaga Kerja dan Direktorat Bindikmas/Direktorat Bindiktara	Satuan PKBM menyampaikan laporan hanya ke Dinas Pendidikan	Satuan PKBM <u>tidak</u> menyampaikan laporan ke pihak manapun
7. STANDAR PEMBIAYAAN					
7.1. SUMBER DANA					
7.1.1. Sumber dana	Satuan PKBM memiliki 4 jenis sumber dana tetap untuk mendukung program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir sebagai berikut: a) Dana Pemerintah b) Dana Perusahaan c) Dana Masyarakat d) Dana Swadaya/hasil kegiatan unit usaha	Satuan PKBM memiliki 3 dari 4 jenis sumber dana tetap untuk mendukung program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir sebagai berikut: a) Dana Pemerintah b) Dana Perusahaan c) Dana Masyarakat d) Dana Swadaya/hasil kegiatan unit usaha	Satuan PKBM memiliki 2 dari 4 jenis sumber dana tetap untuk mendukung program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir sebagai berikut: a) Dana Pemerintah b) Dana Perusahaan c) Dana Masyarakat d) Dana Swadaya/hasil kegiatan unit usaha	Satuan PKBM memiliki 1 dari 4 jenis sumber dana tetap untuk mendukung program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir sebagai berikut: a) Dana Pemerintah b) Dana Perusahaan c) Dana Masyarakat d) Dana Swadaya/hasil kegiatan unit usaha	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki sumber dana tetap untuk mendukung program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
7.2. PENGGUNAAN DANA					
7.2.1. Penggunaan dana	Satuan PKBM menggunakan dana berdasarkan 4 prinsip sebagai berikut: a) Sesuai kemampuan b) Sesuai kebutuhan c) Efisien d) Efektif terencana sesuai program	Satuan PKBM menggunakan dana berdasarkan 3 dari prinsip-prinsip sebagai berikut: a) Sesuai kemampuan b) Sesuai kebutuhan c) Efisien d) Efektif terencana sesuai program	Satuan PKBM menggunakan dana berdasarkan 2 dari prinsip-prinsip sebagai berikut: a) Sesuai kemampuan b) Sesuai kebutuhan c) Efisien d) Efektif terencana sesuai program	Satuan PKBM menggunakan dana berdasarkan salah satu prinsip sebagai berikut: a) Sesuai kemampuan b) Sesuai kebutuhan c) Efisien d) Efektif terencana sesuai program	Satuan PKBM menggunakan dana tidak berdasarkan prinsip: a) Sesuai kemampuan b) Sesuai kebutuhan c) Efisien d) Efektif terencana sesuai program
7.3. ADMINISTRASI KEUANGAN					
7.3.1. Rencana pengembangan dana	Satuan PKBM memiliki rencana pengembangan dana yang mencakup 5 dari 6 unsur berikut: a) Investasi terencana b) Donatur tetap c) Pemasaran produk PKBM d) luran anggota/ pengurus e) Proposal ke pihak pemerintah f) Proposal ke pihak swasta/CSR	Satuan PKBM memiliki rencana pengembangan dana yang mencakup 4 dari 6 unsur berikut: a) Investasi terencana b) Donatur tetap c) Pemasaran produk PKBM d) luran anggota/ pengurus e) Proposal ke pihak pemerintah f) Proposal ke pihak swasta/CSR	Satuan PKBM memiliki rencana pengembangan dana yang mencakup 3 dari 6 unsur berikut: a) Investasi terencana b) Donatur tetap c) Pemasaran produk PKBM d) luran anggota/ pengurus e) Proposal ke pihak pemerintah f) Proposal ke pihak swasta/CSR	Satuan PKBM memiliki rencana pengembangan dana yang mencakup 2 dari 6 unsur berikut: a) Investasi terencana b) Donatur tetap c) Pemasaran produk PKBM d) luran anggota/ pengurus e) Proposal ke pihak pemerintah f) Proposal ke pihak swasta/CSR	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki rencana pengembangan dana
7.3.2. Staf administrasi keuangan	Satuan PKBM memiliki staf administrasi keuangan berijazah minimal SLTA dan berpengalaman kerja yang relevan 2 tahun atau lebih	Satuan PKBM memiliki staf administrasi keuangan berijazah SLTA ke atas dan berpengalaman kerja yang relevan 1- 2 tahun	Satuan PKBM memiliki staf administrasi keuangan berijazah SLTA ke atas dan berpengalaman kerja kurang dari 1 tahun	Satuan PKBM memiliki staf administrasi keuangan berijazah SLTA ke atas tetapi tidak berpengalaman kerja	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki staf administrasi keuangan berijazah SLTA ke atas.
7.3.3. Administrasi keuangan	Satuan PKBM memiliki 4 dokumen administrasi keuangan berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM memiliki 3 dari 4 dokumen administrasi keuangan berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM memiliki 2 dari 4 dokumen administrasi keuangan berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM memiliki 1 dari 4 dokumen administrasi keuangan berikut: a) Rekening bank b) Buku kas c) Catatan harian d) Dokumen transaksi keuangan	Satuan PKBM <u>tidak</u> memiliki dokumen administrasi keuangan untuk program-program yang diselenggarakan

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
8. STANDAR PENILAIAN					
8.1. PERENCANAAN PENILAIAN					
8.1.1. Rencana penilaian	Program PKBM memiliki 76-100% dokumen rencana penilaian untuk semua jenis program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM memiliki 51-75% dokumen rencana penilaian untuk semua jenis program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM memiliki 26-50% dokumen rencana penilaian untuk semua jenis program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM memiliki 1-25% dokumen rencana penilaian untuk semua jenis program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM <u>tidak</u> memiliki dokumen rencana penilaian untuk program yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir
8.2. PELAKSANAAN PENILAIAN					
8.2.1. Keterlaksanaan kegiatan penilaian	Program PKBM yang diajukan melaksanakan seluruh jenis kegiatan penilaian berikut: a) Tugas individual b) Tugas kelompok c) Ujian tengah semester d) Ujian akhir semester	Program PKBM yang diajukan melaksanakan 3 dari 4 jenis kegiatan penilaian berikut: a) Tugas individual b) Tugas kelompok c) Ujian tengah semester d) Ujian akhir semester	Program PKBM yang diajukan melaksanakan 2 dari 4 jenis kegiatan penilaian berikut: a) Tugas individual b) Tugas kelompok c) Ujian tengah semester d) Ujian akhir semester	Program PKBM yang diajukan melaksanakan 1 dari 4 jenis kegiatan penilaian berikut: a) Tugas individual b) Tugas kelompok c) Ujian tengah semester d) Ujian akhir semester	Program PKBM <u>tidak</u> melaksanakan kegiatan penilaian
8.2.2. Keikutsertaan peserta didik dalam Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan - UNPK (Butir ini hanya berlaku untuk Program Kesetaraan)	Program PKBM mengikutsertakan 76%-100% dari peserta didik Program Pendidikan Kesetaraan dalam UNPK selama 2 tahun terakhir	Program PKBM mengikutsertakan 51%-75% dari peserta didik Program Pendidikan Kesetaraan dalam UNPK selama 2 tahun terakhir	Program PKBM mengikutsertakan 26%-50% peserta didik Program Pendidikan Kesetaraan dalam UNPK selama 2 tahun terakhir	Program PKBM mengikutsertakan 1%-25% peserta didik Program Pendidikan Kesetaraan dalam UNPK selama 2 tahun terakhir	Program PKBM <u>tidak</u> mengikutsertakan peserta didik Program Pendidikan Kesetaraan dalam UNPK selama 2 tahun terakhir
8.2.3. Evaluasi akhir program	Satuan PKBM mengikutsertakan 76%-100% dari peserta didik dalam evaluasi akhir program pendidikan selama 2 tahun terakhir	Satuan PKBM Mengikutsertakan 51%-75% dari peserta didik dalam evaluasi akhir program pendidikan selama 2 tahun terakhir	Satuan PKBM mengikutsertakan 26%-50% dari peserta didik dalam evaluasi akhir program pendidikan selama 2 tahun terakhir	Satuan PKBM mengikutsertakan 1%-25% dari peserta didik dalam evaluasi akhir program pendidikan selama 2 tahun terakhir	Satuan PKBM <u>tidak</u> mengikutsertakan peserta didik dalam evaluasi akhir program pendidikan selama 2 tahun terakhir
8.3. PENILAIAN HASIL					
8.3.1. Dokumen hasil penilaian	Program PKBM memiliki dokumen hasil penilaian untuk 76%-100% mata pelajaran yang diselenggarakan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM memiliki dokumen hasil penilaian untuk 51%-75% mata pelajaran yang diselenggarakan dalam 2 tahun	Program PKBM memiliki dokumen hasil penilaian untuk 26%-50% mata pelajaran yang diselenggarakan dalam 2 tahun	Program PKBM memiliki dokumen hasil penilaian hanya untuk 1%-25% mata pelajaran yang diselenggarakan dalam 2 tahun	Program PKBM <u>tidak</u> memiliki dokumen hasil penilaian untuk semua program yang diselenggarakan dalam 2 tahun

INDIKATOR	RENTANG SKOR				
	4	3	2	1	0
8.3.2. Dokumentasi data lulusan	Program PKBM yang diajukan memiliki dokumentasi data lulusan lebih dari 60 lulusan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM memiliki dokumentasi data lulusan untuk 41-60 lulusan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM memiliki dokumentasi data data lulusan untuk 21-40 lulusan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM memiliki dokumentasi data lulusan untuk 20 lulusan dalam 2 tahun terakhir	Program PKBM <u>tidak</u> memiliki dokumentasi data lulusan
8.4. PRESTASI PROGRAM/ LEMBAGA					
8.4.1. Penghargaan kepada pendidik	Program PKBM memberi penghargaan kepada 76%-100% pendidiknya yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 51%-75% pendidiknya yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 26%-50% pendidiknya yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 1%-25% pendidiknya yang berprestasi	Program PKBM <u>tidak</u> pernah memberi penghargaan kepada pendidik nya yang berprestasi
8.4.2. Penghargaan kepada peserta didik	Program PKBM memberi penghargaan kepada 76%-100% peserta didiknya yang berprestasi	Program PKBM memberi penghar-gaan kepada 51%-75% peserta didik-nya yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 26%-50% peserta didiknya yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 1%-25%peserta didiknya yang berprestasi	Program PKBM <u>tidak</u> pernah memberi peng-hargaan kepada peserta didiknya yang berprestasi
8.4.3. Penghargaan kepada tenaga kependidikan	Program PKBM memberi penghargaan kepada 76%-100% tenaga kependidikan yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 51%-75% tenaga kependidikan yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 26%-50% tenaga kependidikan yang berprestasi	Program PKBM memberi penghargaan kepada 1%-25% tenaga kependidikan yang berprestasi	Program PKBM <u>tidak</u> memberi penghargaan kepada tenaga kependidikan yang berprestasi
8.4.4 Perolehan penghargaan untuk lembaga/program	Program PKBM mendapat 4 atau lebih penghargaan dari pihak lain untuk lembaga/program yang diselenggarakan	Program PKBM mendapat 3 penghargaan dari pihak lain untuk lembaga/program yang diselenggarakan	Program PKBM mendapat 2 penghargaan dari pihak lain untuk lembaga/program yang diselenggarakan	Program PKBM mendapat 1 penghargaan dari pihak lain untuk lembaga/program yang diselenggarakan	Program PKBM <u>tidak pernah</u> mendapat penghargaan dari pihak lain untuk lembaga/program yang diselenggarakan